

PRINCEWERK PERSONEEL & ADVIES B.V.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Princewerk Personeel & Advies B.V.: Princewerk Personeel & Advies B.V., ingeschreven bij het K.V.K. onder het nummer 20117536;
2. Opdrachtgever: iedere persoon of rechtspersoon die met Princewerk Personeel & Advies B.V. een overeenkomst heeft gesloten of wenst te sluiten en voorts diens vertegenwoordigers, gemachtigden en rechtsopvolgers;
3. Opdracht: Opdrachtgever verzoekt Princewerk Personeel & Advies B.V. mondeling dan wel schriftelijk om een geschikte Gedetacheerde te zoeken, leveren, werven en/of te selecteren;
4. Medewerker: een bij Princewerk Personeel & Advies B.V. onder contract staande persoon;
5. Gedetacheerde: een Medewerker, dan wel een door Princewerk Personeel & Advies B.V. geselecteerde persoon die in het kader van de Opdracht bekend wordt bij Opdrachtgever;
6. Detachering: Opdrachtgever leent een Medewerker dan wel Gedetacheerde van Princewerk Personeel & Advies B.V. in voor een bepaalde tijd tegen vooraf overeengekomen voorwaarden;
7. Opdrachtbevestiging: schriftelijke weergave van de overeengekomen voorwaarden tussen Princewerk Personeel & Advies B.V. en Opdrachtgever bij de bemiddeling en/of inzet van een Gedetacheerde.

Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Princewerk Personeel & Advies B.V. gedane aanbiedingen en op alle door haar gesloten overeenkomsten met Opdrachtgever.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op toekomstige opdrachten en overeenkomsten met inachtneming van het in artikel 2.8. bepaalde van deze algemene voorwaarden.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden worden aan Opdrachtgever verstrekt tegelijkertijd met de aanbieding c.q. offerte dan wel tegelijkertijd met de (concept) overeenkomst. Tevens zijn deze algemene voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
- 2.4. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze algemene voorwaarden van Opdrachtgever met uitsluiting van (een deel van) de algemene voorwaarden van Princewerk Personeel & Advies B.V. op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.
- 2.5. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van het in de overeenkomst vermelde, dan wel afwijking van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover dat tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.
- 2.6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige voorwaarden van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. In dat geval zullen Princewerk Personeel & Advies B.V. en Opdrachtgever in overleg treden om in redelijkheid een nieuwe bepaling c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen, overeen te komen.
- 2.7. Princewerk Personeel & Advies B.V. is gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever wordt geacht iedere wijziging van de algemene voorwaarden te hebben geaccepteerd, indien deze niet binnen 5 werkdagen na kennisgeving van de wijzigingen door Princewerk Personeel & Advies B.V. schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 2.8. Deze algemene voorwaarden blijven geldig tot het moment dat deze worden herzien en worden vastgelegd in een nieuwe versie en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 3 Algemeen

- 3.1. Princewerk Personeel en Advies B.V. werft en selecteert geschikte Gedetacheerden ten behoeve van Detachering bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan dit Princewerk Personeel & Advies B.V. mondeling dan wel schriftelijk verzoeken. Tevens kan Princewerk Personeel & Advies B.V. hiertoe zelf het initiatief nemen.
- 3.2. Princewerk Personeel & Advies B.V. selecteert één Gedetacheerde of meerdere Gedetacheerden uit haar bestand door deze mondeling aan de Opdrachtgever voor te stellen en/of de resumé('s) of C.V.('s) aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

3.3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Princewerk Personeel & Advies B.V. voorgestelde Gedetacheerden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Princewerk Personeel & Advies B.V. aan derden bekend te maken. Bij overtreden van het bepaalde in dit artikel is de Opdrachtgever aan Princewerk Personeel & Advies B.V. een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 25.000, -- per overtreding, onverminderd het recht van Princewerk Personeel & Advies B.V. van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

3.4. Afhankelijk van de (arbeids)overeenkomst tussen Princewerk Personeel & Advies B.V. en de voorgestelde Gedetacheerde zijn er verschillende contractvormen mogelijk. Proeftijd en opzegtermijn kunnen per contract variëren en worden in de Opdrachtbevestiging (zie artikel 4) weergegeven.

3.5. Bij een algemeenverbindendverklaring van een CAO zal deze door Princewerk Personeel & Advies B.V. worden gevolgd.

Artikel 4 Opdrachtbevestiging

4.1. Elke Opdracht tot Detachering die leidt tot Detachering van de voorgestelde Gedetacheerde bij een Opdrachtgever zal door middel van een schriftelijke Opdrachtbevestiging en met verwijzing naar deze voorwaarden door Princewerk Personeel & Advies B.V. aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

4.2. De Opdrachtbevestiging bevat onder meer de volgende specificaties:

- a. Omschrijving van de werkzaamheden/functie;
- b. Overeengekomen tariefstelling (exclusief BTW) door Princewerk Personeel & Advies B.V. aan Opdrachtgever in rekening te brengen inzake normale uren;
- c. Startdatum en, indien bekend, de verwachte einddatum;
- d. Tussentijdse opzegtermijn en proeftijd indien overeengekomen;
- e. Aantal te werken uren per week;
- f. Naam van de in te zetten Gedetacheerde;
- g. Andere voorwaarden die op de desbetreffende Opdracht van toepassing zijn.

4.3. Het tarief bestaat uit een uurtarief en eventueel in rekening te brengen overige kosten.

4.4. Voor de tariefstelling bij overwerk hanteert Princewerk Personeel & Advies B.V. de opslagpercentages zoals beschreven in de Opdrachtbevestiging.

4.5. Tenzij de Opdrachtgever binnen twee werkdagen na verzending van de Opdrachtbevestiging, schriftelijk bezwaar ingediend heeft, wordt de Opdrachtbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

4.6. Wijzigingen in of van een Opdrachtbevestiging zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door Princewerk Personeel & Advies B.V. zijn bevestigd.

4.7. Voor afwijking van tevoren vastgestelde vermoedelijke tijdsduur voor de uitvoering van de Opdracht is Princewerk Personeel & Advies B.V. niet aansprakelijk.

Artikel 5 Verrichting van de werkzaamheden

5.1. Opdrachtgever verplicht zich de door Princewerk Personeel & Advies B.V. ingezette Gedetacheerde toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht, alsmede in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.

5.2. De Opdrachtgever zal de werkplek waar hij de Gedetacheerde werkzaamheden laat verrichten zodanig inrichten en onderhouden en voor het verrichten van de werkzaamheden zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is, om te voorkomen dat de Gedetacheerde bij het verrichten van zijn werkzaamheden in de ruimste zin des woords schade lijdt.

5.3. De Opdrachtgever zal aan Princewerk Personeel & Advies B.V. en/of de Gedetacheerde vóór aanvang van de werkzaamheden informatie verstrekken over de van de Gedetacheerde verlangde beroepskwalificaties.

5.4. De Opdrachtgever zal, indien noodzakelijk, aan Princewerk Personeel & Advies B.V. en/of de Gedetacheerde vóór aanvang van de werkzaamheden een document verstrekken met de specifieke kenmerken van de werkplek waar de werkzaamheden verricht gaan worden.

5.5. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Gedetacheerde bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

5.6. De Gedetacheerde kan alleen ingezet worden voor het uitvoeren van werkzaamheden die volgens de Opdrachtbevestiging zijn overeengekomen, dan wel waarvoor Gedetacheerde wordt ingeleend.

5.7. Princewerk Personeel & Advies B.V. stelt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking aan de Gedetacheerde.

Artikel 6 Voortgang van de werkzaamheden

6.1. Voor de voortgang van de overeengekomen werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging dienen te worden verricht houdt de door Princewerk Personeel & Advies B.V. ingezette Gedetacheerde een weekstaat bij ter registratie van de gewerkte uren. Registratie van de gewerkte uren geschiedt bij Princewerk Personeel & Advies B.V. danwel bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat het aantal gewerkte uren, overuren en vrije dagen juist en duidelijk zijn ingevuld en ondertekent de weekstaat voor akkoord. Door ondertekening van de weekstaat verklaart de Opdrachtgever zich eveneens akkoord met de inhoud en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden in de betreffende week.

6.2. Opdrachtgever staat in voor tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de weekstaten.

6.3. Bij verschil tussen een bij Princewerk Personeel & Advies B.V. ingeleverde weekstaat en het door Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij Princewerk Personeel & Advies B.V. ingeleverde exemplaar als juist, tenzij Opdrachtgever het tegendeel kan aantonen.

Artikel 7 Facturatie

7.1. Facturering geschiedt wekelijks op basis van nacalculatie van het aantal gewerkte uren.

7.2. De door Princewerk Personeel & Advies B.V. in te dienen facturen worden samengesteld aan de hand van de door Opdrachtgever c.q. diens personeelsleden voor akkoord getekende weekstaten. Getekende weekstaten kunnen digitaal dan wel schriftelijk worden ondertekend.

7.3. Niet per Opdrachtbevestiging gespecificeerde (on)kosten, door Gedetacheerden van Princewerk Personeel & Advies B.V. gemaakt ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

8.1. De partij die ingevolge de navolgende leden de verantwoordelijkheid draagt voor de werkzaamheden, die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging worden verricht, aanvaardt daarmee tevens de aansprakelijkheid voor schade die geleden wordt als gevolg van nalatigheid of tekortkomingen van de ingezette Gedetacheerde.

8.2. Werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Opdrachtbevestiging op locatie van de Opdrachtgever of op locatie van zijn Opdrachtgever worden uitgevoerd, vinden plaats onder verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ten aanzien van de door Princewerk Personeel & Advies B.V. ingezette Gedetacheerden geldt dat de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor nakoming van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en arbeidsomstandigheden, voorzover de werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever of op locatie van zijn Opdrachtgever plaats vinden.

8.3. Opdrachtgever vrijwaart Princewerk Personeel & Advies B.V. voor aanspraken van derden, uit welke hoofde dan ook.

8.4. Indien een Gedetacheerde betrokken raakt bij een ongeval, dient de Opdrachtgever bevoegde instanties én Princewerk Personeel & Advies B.V. hiervan onverwijld in kennis te stellen. Tevens dient zij er zorg voor te dragen dat er een rapport wordt opgemaakt, waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van een dergelijk bedrijfsongeval/beroepsziekte. Princewerk Personeel & Advies B.V. zal van alle onderzoeken een kopie krijgen. Eveneens behoudt Princewerk Personeel & Advies B.V. zich het recht om een onafhankelijk onderzoek te laten uitvoeren.

8.5. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen alle aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in artikel 8.

Artikel 9 Tussentijdse wijziging en opzegging

9.1. Wijziging, uitbreiding of beperking van de in de Opdrachtbevestiging vastgestelde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V. komt niet tot stand tenzij Princewerk Personeel & Advies B.V. deze schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

9.2. Het is beide partijen toegestaan de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst onmiddellijk tussentijds op te zeggen, indien één van de partijen in staat van faillissement of surséance van betaling verkeert.

9.3. In het geval van het voorafgaande artikel (9.2.) vindt afrekening plaats op basis van de gewerkte uren en de gemaakte kosten. Alle vorderingen die Princewerk Personeel & Advies B.V. in deze gevallen op de Opdrachtgever mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

9.4. Princewerk Personeel & Advies B.V. is gerechtigd tussentijds in het tarief één of meer van onderstaande kostenverhogingen geheel of evenredig te verwerken.

- Wijziging, als gevolg van een overheidsmaatregel of een ander bindend voorschrift, van de beloning of arbeidsvoorwaarden van ingezette Gedetacheerden;
- Wijzigingen van sociale lasten en premies, wijziging van de fiscale wetgeving, invoering bij algemeen verbindend voorschrift van nieuwe lasten of premies of wijziging van het werkgeversaandeel daarin;
- Wijziging, als gevolg van een maatregel van toepassing zijnde binnen de CAO, van de beloning of arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn op de door Princewerk Personeel & Advies B.V. ingezette Gedetacheerde;
- Stijging van het prijsindexcijfer van de consumptie, zoals jaarlijks door het CBS wordt vastgesteld.

9.5. Elke in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V. eindigt van rechtswege op het tijdstip dat Princewerk Personeel & Advies B.V. een door haar ingezette Medewerker niet meer ter beschikking kan stellen aan Opdrachtgever doordat de arbeidsovereenkomst tussen Princewerk Personeel & Advies B.V. is beëindigd. Het einde van de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V. treedt niet in, indien Princewerk Personeel & Advies B.V. een gelijkwaardige Medewerker voor deze werkzaamheden kan leveren.

9.6. Indien de Opdrachtgever de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde overeenkomst tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V. zonder inachtneming van de afgesproken opzegtermijn tussentijds beëindigt, dan wel Princewerk Personeel & Advies B.V. de in de Opdrachtbevestiging beëindigt door een oorzaak welke geheel of grotendeels aan de Opdrachtgever is toe te rekenen, zal de Opdrachtgever aan Princewerk Personeel & Advies B.V. verschuldigd zijn een terstond opeisbare boete van 100% van het laatst geldende tarief voor de ingezette Gedetacheerde, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot het volgens de Opdrachtbevestiging overeengekomen moment van beëindiging.

9.7. Indien de Opdrachtgever zijn betalingsverplichting jegens Princewerk Personeel & Advies B.V. niet nakomt is Opdrachtgever in verzuim en kan Princewerk Personeel & Advies B.V. onverwijld de opdracht beëindigen, met staking van de inzet van de Gedetacheerde, zonder dat de betalingsverplichting van Opdrachtgever conform de in de Opdrachtbevestiging vastgestelde overeenkomst komt te vervallen.

Artikel 10 Vervanging

Princewerk Personeel & Advies B.V. zal zich inspannen gedurende de opdracht zoveel mogelijk dezelfde Gedetacheerde ter beschikking te stellen. Princewerk Personeel & Advies B.V. is echter gerechtigd aan Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een tot ter beschikking gestelde Gedetacheerde onder voortzetting van de opdracht, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Princewerk Personeel & Advies B.V., behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De Opdrachtgever kan een voorstel tot vervanging steeds alleen schriftelijk op redelijke gronden en deugdelijk gemotiveerd afwijzen.

Artikel 11 Betaling loon en wettelijke afdrachten

11.1. Princewerk Personeel & Advies B.V. staat in voor de betaling van het loon van de ingezette Medewerker.

11.2. Princewerk Personeel & Advies B.V. staat jegens Opdrachtgever in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten ten aanzien van de Medewerker die betrokken is bij de werkzaamheden. Princewerk Personeel & Advies B.V. vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen en/of naheffing van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de Medewerker die betrokken is bij de werkzaamheden zoals genoemd in Opdrachtbevestiging.

Artikel 12 Verbod indiensttreding of overname

12.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om Gedetacheerden van Princewerk Personeel & Advies B.V. gedurende de Detachering of gedurende twaalf maanden na afloop van de Detachering (ongeacht de reden van beëindiging) zonder schriftelijke toestemming van Princewerk Personeel & Advies B.V. of anders dan in het kader van een schriftelijke overeenkomst met Princewerk Personeel & Advies B.V. in dienst te nemen of anderszins werkzaam te laten zijn.

12.2. Het verbod op artikel 12.1. geldt ook ten aanzien van Gedetacheerden met wie de Opdrachtgever door tussenkomst van Princewerk Personeel & Advies B.V. in contact is gekomen gedurende een Opdracht. Dit verbod geldt gedurende twaalf maanden gerekend vanaf de ingangsdatum van het hier bedoelde contract.

12.3. Het verbod van artikel 12.1. geldt ook ten aanzien van Gedetacheerden die door Opdrachtgever bij derden worden ondergebracht. Opdrachtgever dient bij het doorlenen van Medewerkers van Princewerk Personeel & Advies B.V. zijn overnameafspraken met derden gelijk te stellen aan de overnameafspraken met Princewerk Personeel & Advies B.V.

12.4. Bij overtreding van de bepaling van artikel 12.1.,12.2. en/of 12.3. verbeurt Opdrachtgever een direct opeisbare boete ter grootte van EUR 25.000, --, onverminderd het recht van Princewerk Personeel & Advies B.V. van de Opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

12.5. Er kan eventueel schriftelijk tussen Princewerk Personeel & Advies B.V. en Opdrachtgever worden overeengekomen of en zo ja na welke termijn Opdrachtgever gerechtigd is een Medewerker van Princewerk Personeel & Advies B.V. over te nemen.

Artikel 13 Betaling

13.1. De Opdrachtgever dient binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen.

13.2. Opdrachtgever zal bij gebreke van volledige betaling binnen de gestelde termijn in verzuim zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechtelijke tussenkomst vereist is.

13.3. Uitsluitend betalingen aan Princewerk Personeel & Advies B.V., op het door Princewerk Personeel & Advies B.V. aangegeven rekeningnummer, werken bevrijdend.

13.4. Alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten die Princewerk Personeel & Advies B.V. maakt als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14 Klachten

14.1. Klachten met betrekking tot de wijze van uitvoering, de voortgang en/of de kwaliteit van het geleverde werk dienen onverwijld en binnen 7 dagen nadat de werkzaamheden waarover geklaagd wordt zijn uitgevoerd of hadden moeten zijn uitgevoerd, gemotiveerd en schriftelijk aan Princewerk Personeel & Advies B.V. te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan elk recht dat de Opdrachtgever diengaande kan ontlenen, vervalt. Behandeling van tijdig en op juiste wijze ingediende klachten vindt in overleg plaats tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V.. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

14.2. Bezwaren tegen juistheid van een factuur dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de gehele factuur te hebben ingestemd. Na deze termijn zullen klachten niet meer in behandeling worden genomen.

14.3. Indien Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Opdrachtgever is niet gerechtigd om zich te beroepen op schuldvergelijking.

Artikel 15 Persoonsgegevens

In het kader van de opdracht vindt uitwisseling van persoonsgegevens plaats. De Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V. zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verlangt geen gegevens van Princewerk Personeel & Advies B.V. die Princewerk Personeel & Advies B.V. op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Princewerk Personeel & Advies B.V. aan hem verstrekte gegevens.

Artikel 16 Geschillen en rechtskeuze

16.1. Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

16.2. Bij geschillen, voortvloeiende uit een (rechts)verhouding, gesloten overeenkomst of nadere overeenkomst, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, daaronder begrepen incasso van een vordering, tussen Opdrachtgever en Princewerk Personeel & Advies B.V., zal door partijen gezamenlijk te goeder trouw en met de grootste spoed een oplossing in der minne gezocht worden.

16.3. Indien partijen er in onderling overleg niet tot overeenstemming kunnen komen, dan zal het geschil uitsluitend onderworpen kunnen worden aan het oordeel van de bevoegde Nederlandse rechter van de Rechtbank te Breda.